

## NO SOMOS UNA ESCUELA DE NEGOCIOS

Somos una compañía definida por sus profesionales, avalados por su propia reputación y experiencia, estructurados en torno a una metodología propia, que intervienen de forma constante en el desarrollo de la economía digital y comparten sus experiencias con directivos y profesionales sobre el terreno.

## NO HACEMOS FORMACIÓN STANDARD

Creamos programas a medida, para CEO's, directivos y colaboradores, teniendo en cuenta las necesidades específicas del sector, de la compañía y de los alumnos. Buscamos potenciar las habilidades de cada profesional en base a su entorno real.

## NUESTRO OBJETIVO NO ES LA FORMACIÓN EN SÍ

Trabajamos para que la formación impartida alcance objetivos concretos, medibles y previamente definidos. Supervisamos en tiempo real la consecución de los mismos.

# Colaboración con G Suite (Presencial)

- 1. Introducción**
  - La revolución tecnológica y la nube.
  - Las ventajas de la nube.
  - La vieja y la nueva ofimática.
  - Las ventajas competitivas para ti y para tu negocio.
- 2. G Suite o la ofimática en la nube**
  - Qué es G Suite.
  - Tipos de cuentas G Suite.
  - Cómo debes usar G Suite.
- 3. Comunicar con G Suite**
  - Entender la lógica tras Gmail.
  - Gestionar mi bandeja de entrada: InboxZero.
  - Responder a emails con chats o video-conferencias de Meet.
  - Hangouts Chat escritorio: ¿Sustituto de Slack?
- 4. Herramientas de productividad en G Suite**
  - Calendar y la gestión de mi tiempo.
  - Calendar y la gestión del tiempo de mi equipo.
  - Tasks y la gestión de tareas.
  - Las notas de Keep
- 5. Drive y la ofimática de G Suite**
  - Entendiendo drive: archivos, vínculos y propietarios.
  - Convertir y reutilizar mis archivos MS Office.
  - Trabajar con Docs, Sheets o Presentations sin renunciar a MS Office.
  - Usar Drive sin conexión.
  - Adiós a los servidores de archivos locales.
- 6. Compartir y colaborar con Drive**
  - Compartir básico.
  - Compartir avanzado.
  - Trabajar colaborativamente con mi equipo.
  - Buenas prácticas del trabajo colaborativo.
  - El historial de versiones
- 7. Otras herramientas de G Suite (introducción)**
  - Formularios de Google.
  - Sites de Google.
  - Google Fotos como repositorio multimedia.
- 8. ¿Empezamos a usar G Suite hoy?**
  - Comprar G Suite.
  - Migrar el correo electrónico.
  - Migrar el viejo servidor de archivos a la nube.
  - Incorporar otras herramientas G Suite en el día a día.
  - El futuro de G Suite.